

Programme

IC3 Digital Literacy : GS5 Key Applications

CERTIFIER

IC3 DIGITAL LITERACY : GS5 KEY APPLICATIONS

Les objectifs de la certification

La certification IC3 Digital Literacy : GS5 Key Applications prouve la maîtrise des principes fondamentaux de :

- la gestion des fonctionnalités communes ;
- le travail dans des documents ;
- le travail dans des feuilles de calcul ;
- la compréhension des notions de base des bases de données ;
- le travail dans des présentations ;
- la compréhension des usages et des plateformes des applications ;
- la retouche d'images.

La suite de produits IC3 Digital Literacy comprend des solutions allant de l'évaluation à la certification. Chaque examen de certification, en tant que véritable norme mondiale, IC3 Digital Literacy est aussi complet que diversifié. Avec des solutions spécifiquement conçues pour une variété d'âges et de professions, le programme IC3 Digital Literacy est la meilleure façon de s'assurer que les étudiants et les employés sont prêts à réussir dans un monde axé sur la technologie.

Durée : 50 minutes d'examen

Langues : français, anglais

IC3 DIGITAL LITERACY : GS5 KEY APPLICATIONS

Les objectifs de la certification

1. FONCTIONNALITÉS COMMUNES

- Choisir les raccourcis clavier adaptés (couper, copier, coller, tout sélectionner, imprimer, enregistrer, annuler et rétablir)
- Identifier les types de contenu
- Utiliser les outils de vérification orthographique
- Utiliser l'outil Commentaires
- Utiliser les outils Rechercher et Remplacer des applications Microsoft Office
- Sélectionner du contenu
- Annuler ou rétablir des actions depuis l'interface graphique
- Déplacer du contenu à la souris
- Caractériser les notions de lecture seule
- Comprendre les notions de mode protégé
- Modifier le niveau de zoom

IC3 DIGITAL LITERACY : GS5 KEY APPLICATIONS

Les objectifs de la certification

2. TRAVAILLER DANS DES DOCUMENTS

- Mettre en forme du texte
- Configurer les options de mise en page
- Modifier des styles existants
- Créer des fichiers
- Configurer les options de paragraphe
- Préparer un document pour l'impression
- Configurer les options d'impression
- Utiliser le suivi des modifications
- Créer des tableaux dans des documents
- Identifier les types de fichiers compatibles avec Microsoft Word

IC3 DIGITAL LITERACY : GS5 KEY APPLICATIONS

Les objectifs de la certification

3. TRAVAILLER DANS DES FEUILLES DE CALCUL

- Identifier les éléments courants d'une feuille de calcul
- Gérer les lignes et les colonnes
- Définir la hauteur des lignes et la largeur des colonnes
- Trier et filtrer les données d'une feuille de calcul
- Comprendre les fonctions, les formules et les opérateurs
- Saisir des données dans une feuille de calcul
- Utiliser les graphiques dans Excel
- Utiliser les tableaux Excel
- Manipuler les cellules et leur contenu
- Mettre en forme les cellules et le texte
- Identifier les types de fichiers compatibles avec Microsoft Excel
- Utiliser les modèles de classeur
- Créer une formule qui renvoie aux données d'une autre feuille

IC3 DIGITAL LITERACY : GS5 KEY APPLICATIONS

Les objectifs de la certification

4. COMPRENDRE LES NOTIONS DE BASE DES BASES DE DONNÉES

- Reconnaître des données
- Caractériser l'apport des bases de données aux sites web
- Identifier les éléments d'une base de données relationnelle
- Définir les métadonnées

5. TRAVAILLER DANS DES PRÉSENTATIONS

- Identifier les types de fichiers compatibles avec Microsoft PowerPoint
- Utiliser les périphériques de sortie audio et vidéo
- Afficher des présentations
- Configurer les animations et les transitions entre diapositives
- Créer et gérer des diapositives
- Gérer la disposition et l'apparence des diapositives
- Gérer la structure d'une présentation

IC3 DIGITAL LITERACY : GS5 KEY APPLICATIONS

Les objectifs de la certification

6. COMPRENDRE LES USAGES ET LES PLATEFORMES DES APPLICATIONS

- Obtenir et installer des applications de bureau et mobiles
- Reconnaître les catégories d'applications
- Comprendre les atouts et les limites des applications

7. RETOUCHE D'IMAGES

- Insérer des images dans un document Office
- Rogner des images dans un document Office

APPRENDRE

IC3 DIGITAL LITERACY : GS5 KEY APPLICATIONS

E-learning

Le cours IC3 GS5 Key Applications de LearnKey passe en revue les fonctionnalités communes des applications, le traitement de texte, le tableur, les présentations, les notions de base des bases de données, l'usage des applications et la retouche d'images. Ce cours prépare au deuxième des trois examens de la certification IC3 GS5. Le cours couvre :

- les fonctionnalités communes des applications ;
- le traitement de texte ;
- le tableur ;
- les notions de base des bases de données ;
- les présentations ;
- les usages et les plateformes des applications ;
- la retouche d'images.

Ce cours est valable pendant un an en ligne sauf indication contraire, et est limité à l'utilisation par une seule personne. Les licences deviendront inactives si elles sont utilisées par plusieurs personnes.

Langue : anglais

Abstract white geometric lines on a teal background, forming a large, stylized arrow pointing right.

TESTER

IC3 DIGITAL LITERACY : GS5 KEY APPLICATIONS

S'entraîner

Les tests pratiques IC3 GS5 Key Applications sont alignés sur les objectifs de l'examen IC3 Digital Literacy : GS5 Key Applications. L'examen Key Applications évalue la maîtrise des fonctions courantes du traitement de texte, du tableur et des présentations, ainsi que les notions de base des bases de données.

Les tests pratiques permettent aux candidats de se familiariser avec l'environnement de test et de gagner en confiance avant le jour de l'examen. Ils préparent les candidats à l'examen IC3 Digital Literacy : GS5 Key Applications.

Les candidats réussissant l'examen IC3 Digital Literacy : GS5 Key Applications démontreront leur capacité à créer et mettre en forme des documents, des feuilles de calcul et des présentations, à manipuler des données simples et à choisir l'application adaptée à une tâche.

Langues : français, anglais