Programme

Intuit Certifications : QuickBooks Online Certified User

CERTIFIER

INTUIT : QUICKBOOKS CERTIFICATION

Les objectifs de la certification

L'examen Intuit : QuickBooks Certified User permet aux étudiants de valider leurs compétences dans l'utilisation du logiciel QuickBooks. Il leur offre l'opportunité de démontrer leur maîtrise des outils de comptabilité essentiels pour le suivi financier. Cette certification atteste non seulement de leur connaissance approfondie de QuickBooks, mais aussi de leur capacité à appliquer ces compétences dans des situations réelles. Elle est idéale pour ceux qui souhaitent se démarquer dans les domaines de la comptabilité et de la gestion financière.

La certification Intuit : QuickBooks Online Certified User prouve la maîtrise des principes fondamentaux de :

- la gestion de Intuit QuickBooks Online ;
- la gestion des ventes et rentrées d'argent ;
- la gestion des vendeurs et l'argent de poche ;
- la gestion des comptes bancaires, règles de transaction et recettes ;
- la gestion des rapports et vues de base.

Durée : 50 minutes d'examen

Langue : anglais

INTUIT : QUICKBOOKS CERTIFICATION

Les objectifs de la certification

1. GÉRER INTUIT QUICKBOOKS ONLINE

- **Configurer Intuit QuickBooks Online**
  - Reconnaître les caractéristiques et les avantages de Intuit QuickBooks Online Plus
  - Décrire les exigences en matière de licence pour la création d'une entité dans Intuit QuickBooks Online
  - Décrire le processus de migration d'une entreprise vers Intuit QuickBooks Online
  - Décrire l'accès à chaque rôle d'utilisateur par défaut

- **Gérer Intuit QuickBooks Online**
  - Identifier les informations de l'entreprise modifiables ou non
  - Reconnaître les avantages de la fonction de clôture des comptes
  - Comparer et opposer les méthodes de comptabilité de caisse et de comptabilité d'exercice
  - Identifier les objectifs du suivi des projets, du suivi des classes et des lieux
  - Décrire comment activer le suivi des projets, le suivi des classes et les emplacements
  - Identifier les tâches effectuées par l'automatisation

- **Gérer les listes**
  - Identifier les listes que vous pouvez importer
  - Identifier le contenu de différentes listes
  - Identifier les listes appropriées pour différents objectifs
  - Identifier quand et comment ajouter, modifier, supprimer et fusionner des éléments de liste
  - Gérer le plan comptable

- **Gérer les transactions récurrentes**
  - Décrire les raisons pour lesquelles les transactions sont récurrentes
  - Définir les types de récidive
  - Décrire comment mettre en œuvre des transactions récurrentes

INTUIT : QUICKBOOKS CERTIFICATION

Les objectifs de la certification

1. GÉRER INTUIT QUICKBOOKS ONLINE

- **Gérer les écritures au journal**
  - Identifier les informations requises pour les écritures au journal
  - Décrire comment mettre en œuvre les écritures au journal

- **Connecter Intuit QuickBooks Online à des applications**
  - Déterminer l'objectif des applications
  - Identifier où obtenir des applications
  - Identifier les risques et les avantages de l'extension des fonctionnalités par le biais d'applications

INTUIT : QUICKBOOKS CERTIFICATION

Les objectifs de la certification

2. GÉRER LES VENTES ET RENTRÉES D'ARGENT

- **Mettre en place des clients**
  - Identifier l'importance du champ “Nom d'affichage”
  - Différencier les adresses de facturation et de livraison
  - Définir et décrire l'utilisation des conditions de paiement des clients
  - Identifier les clients imposables et non imposables
  - Définir et décrire l'utilisation correcte des sous-clients

- **Mettre en place des produits et services**
  - Décrire et différencier les produits et les services
  - Identifier les informations nécessaires à la mise en place de produits ou de services
  - Décrire les raisons de la mise en place de produits ou de services
  - Comparer les produits en stock et les produits non stockés

- **Gérer les paramètres de vente**
  - Personnaliser les formulaires de vente
  - Personnaliser les formulaires de messages électroniques
  - Décrire l'objectif de l'activation des remises clients
  - Décrire la fonction “Paiements” d'Intuit QuickBooks et expliquer en quoi elle diffère des paiements traditionnels

- **Enregistrer les opérations de base de versement d'argent**
  - Décrire le déroulement d'une transaction d'encaissement
  - Enregistrer et gérer les factures et les reçus de vente
  - Recevoir, enregistrer et gérer les paiements, les fonds non déposés et les dépôts
  - Enregistrer les notes de crédit et les reçus de remboursement

INTUIT : QUICKBOOKS CERTIFICATION

Les objectifs de la certification

3. GÉRER LES VENDEURS ET DE L'ARGENT DE POCHE

- **Gérer les dossiers des fournisseurs**
  - Décrire comment identifier les clients existants en tant que vendeurs
  - Décrire quand et comment fusionner les comptes fournisseurs
  - Décrire comment ajouter ou modifier les conditions de paiement des fournisseurs
  - Décrire comment et pourquoi identifier les fournisseurs en tant qu'entrepreneurs 1099

- **Gérer les paramètres des dépenses**
  - Décrire comment et pourquoi activer le suivi des dépenses par client
  - Décrire quand et comment rendre les dépenses et les éléments facturables
  - Décrire comment identifier les dépenses facturables non facturées

- **Enregistrer et gérer les opérations de sortie de fonds de base**
  - Décrire le déroulement de l'opération de retrait d'argent
  - Identifier les types d'opérations de retrait d'argent
  - Comparer et décrire l'utilisation appropriée des chèques et des paiements de factures
  - Décrire les effets de l'enregistrement des factures, des chèques et des transactions par carte de crédit
  - Faire la différence entre les transactions de dépenses et les transactions d'alimentation de la banque
  - Décrire comment enregistrer les transactions de dépenses par chèque, carte de crédit et carte de débit
  - Décrire l'utilisation et les effets des crédits et des remboursements des fournisseurs
  - Décrire pourquoi et comment annuler, supprimer et modifier les transactions de retrait d'argent et leur impact

INTUIT : QUICKBOOKS CERTIFICATION

Les objectifs de la certification

4. LA GESTION DES COMPTES BANCAIRES, RÈGLES DE TRANSACTION ET RECETTES

- **Mettre en place des connexions de comptes financiers**
  - Identifier les types de comptes financiers auxquels Intuit QuickBooks Online peut se connecter
  - Décrire les avantages de la connexion d'Intuit QuickBooks Online aux comptes

- **Gérer les flux bancaires**
  - Traiter les transactions de flux bancaires
  - Définir et décrire l'utilisation des règles bancaires

- **Gérer les reçus**
  - Identifier les méthodes de téléchargement des reçus
  - Décrire comment enregistrer des transactions à partir de reçus téléchargés

INTUIT : QUICKBOOKS CERTIFICATION

Les objectifs de la certification

5. LA GESTION DES RAPPORTS ET VUES DE BASE

- **Décrire le contenu et l'objectif des rapports**
  - Décrire le contenu et l'objectif des rapports financiers
  - Décrire le contenu et l'objectif des rapports sur les rentrées d'argent
  - Décrire le contenu et l'objectif des rapports sur les sorties de fonds

- **Personnaliser et fournir des rapports standard**
  - Personnaliser les rapports standard
  - Identifier les formats de livraison des rapports

- **Accéder à d'autres rapports et vues**
  - Décrire le contenu du journal d'audit
  - Décrire le contenu et les fonctionnalités des tableaux de bord

APPRENDRE

INTUIT : QUICKBOOKS CERTIFICATION

E-learning

Le cours QuickBooks Online de LearnKey accompagne les apprenants dans l'utilisation de ce logiciel de comptabilité en ligne. Ils apprennent à paramétrer un compte QuickBooks Online, à créer et gérer des listes et des transactions, et à programmer des transactions récurrentes. Ils explorent également les états financiers de base et apprennent à les personnaliser selon leurs besoins. Un certificat de réussite est délivré à partir de 80 % de bonnes réponses à toutes les évaluations de fin de domaine ; un badge à partir de 90 %. Le cours couvre :

- la gestion de QuickBooks Online ;
- la gestion des ventes et encaissements ;
- la gestion des fournisseurs et décaissements ;
- la gestion des comptes bancaires, règles de transaction et reçus ;
- la gestion des rapports et vues de base.

Ce cours est valable pendant un an en ligne sauf indication contraire, et est limité à l'utilisation par une seule personne.
Les licences deviendront inactives si elles sont utilisées par plusieurs personnes.

Durée : 2h47 d'e-learning

Langue : anglais

TESTER

INTUIT : QUICKBOOKS CERTIFICATION

S’entraîner

Les tests pratiques Intuit QuickBooks Online sont alignés sur les objectifs de l'examen Intuit : QuickBooks Online Certified User.

Les tests pratiques sont des évaluations basées sur la performance qui permettent aux candidats de se familiariser avec l'environnement de test et de gagner en confiance avant le jour de l'examen. Ils préparent les candidats à l'examen Intuit : QuickBooks Online Certified User.

Les candidats réussissant l'examen auront des compétences dans le logiciel QuickBooks Online d'Intuit, y compris des connaissances associées à l'administration de QuickBooks Online.

Inclus :

- 2 examens blancs

Langue : anglais