

Programme

Project Management Institute : Project Management
Ready

CERTIFIER

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE : PROJECT MANAGEMENT READY CERTIFICATION

Les objectifs de la certification

La certification Project Management Institute : Project Management Ready prouve la maîtrise des principes fondamentaux pour :

- la gestion de projet ;
- le démarrage du projet ;
- la planification du travail ;
- l'achèvement des travaux ;
- la clôture du projet.

Project Management Institute® (PMI) est la principale association mondiale pour ceux qui envisagent la gestion de projets, de programmes ou de portefeuilles comme leur profession.

La certification valide la connaissance des concepts de la gestion de projet, de programme et de portefeuille, dans le cadre d'une économie où le travail et les individus sont organisés autour de projets.

Durée : 50 minutes d'examen

Langues : français, anglais

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE : PROJECT MANAGEMENT READY CERTIFICATION

Les objectifs de la certification

1. COMPRENDRE LES PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

• Décrire les approches courantes de la gestion de projet

- Définir le cycle de vie d'un projet
- Décrire les principales caractéristiques d'une approche prédictive
- Décrire les principales caractéristiques d'une approche adaptative
- Décrire les principales caractéristiques d'une approche hybride
- Comparer et opposer les approches prédictives, adaptatives et hybrides

• Décrire le rôle de l'éthique dans la gestion de projet

- Décrire l'éthique de la gestion de projet
- Compte tenu d'un scénario de projet impliquant un dilemme éthique, identifier une solution éthique

• Identifier les compétences de base en matière de leadership

- Décrire le rôle de la motivation dans la direction des autres
- Décrire le rôle de l'écoute dans le leadership
- Identifier les stratégies de base de gestion des conflits (retrait/évitement, apaisement/accommodation, compromis/réconciliation, force/direction), collaborer/résolution de problèmes)

• Décrire les communications du projet

- Décrire les éléments d'une communication efficace
- Compte tenu d'un scénario, identifier une méthode de communication appropriée à utiliser
- Décrire les éléments d'une mise à jour de statut

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE : PROJECT MANAGEMENT READY CERTIFICATION

Les objectifs de la certification

2. DÉMARRER LE PROJET

- **Décrire une charte de projet**

- Décrire l'objectif d'une charte de projet
- Décrire les éléments d'une charte de projet (but du projet, objectifs, étapes)

- **Différencier les rôles et les responsabilités des différentes parties prenantes**

- Identifier les rôles et les responsabilités des parties prenantes dans un projet (sponsors, fournisseurs, chef de projet, membres de l'équipe, responsables, clients)
- Expliquer les concepts d'autorité, de responsabilité et de prise de décision

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE : PROJECT MANAGEMENT READY CERTIFICATION

Les objectifs de la certification

3. PLANIFIER LE TRAVAIL

- **Décrire l'objectif du plan de gestion du projet**

- Décrire l'objectif des différentes composantes d'un plan de gestion de projet (budget, risque, calendrier, portée)
- Décrire l'interdépendance entre le champ d'application, le calendrier et le budget

- **Décrire le concept de portée du projet**

- Définir la terminologie commune relative au périmètre (déclaration du périmètre, dans le périmètre, hors du périmètre)
- Décrire le concept de structure de répartition du travail (*WBS, Work Breakdown Structure*)

- **Décrire le concept de planification de projet**

- Définir la terminologie courante relative aux calendriers (produits livrables, tâches, dépendances, dates de début et de fin)
- Expliquer l'impact de la disponibilité des ressources sur les calendriers

- **Décrire le concept de budget de projet**

- Définir la terminologie commune relative aux budgets (achats, fournisseurs, contrats)
- Décrire les méthodes d'élaboration du budget (comparaison historique, approche ascendante)

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE : PROJECT MANAGEMENT READY CERTIFICATION

Les objectifs de la certification

4. ACHEVER LES TRAVAUX

- **Contrôler la portée, le calendrier et le budget du projet**

- Décrire les effets des modifications non planifiées du champ d'application (dérapage du champ d'application, sur-réglementation)
- Expliquer pourquoi les calendriers sont suivis
- Expliquer pourquoi les budgets sont suivis
- Compte tenu d'un scénario, déterminer les mesures à prendre pour résoudre les écarts par rapport au champ d'application, au calendrier ou au budget

- **Décrire le concept de qualité dans le cadre d'un projet**

- Décrire le rôle de l'assurance qualité dans le développement des projets
- Identifier une réponse appropriée aux problèmes de qualité

- **Décrire le processus de gestion du changement**

- Expliquer l'objectif d'un processus de gestion du changement
- Décrire les étapes fondamentales d'un processus de gestion du changement

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE : PROJECT MANAGEMENT READY CERTIFICATION

Les objectifs de la certification

5. CLÔTURER LE PROJET

- **Vérifier l'achèvement du projet**
 - Expliquer l'objectif de la clôture de tous les contrats
 - Expliquer l'objectif de la signature du sponsor du projet
- **Décrire les activités de clôture du projet liées à la documentation**
 - Expliquer l'objectif de l'archivage des documents et des processus du projet
 - Décrire les avantages de la documentation des enseignements appris

APPRENDRE

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE : PROJECT MANAGEMENT READY CERTIFICATION

E-learning

Le cours Project Management Professional, disponible via Enablers en **français**, explore les concepts de données de base et leur mise en œuvre pour la certification Project Management Institute : Project Management Ready.

Ce programme de formation autonome pour les professionnels de la gestion de projet (PMP) est axé sur des attributs spécifiques en matière de formation et d'expérience. Il y a un lien avec les définitions et les attentes du Project Management Institute (PMI) pour la compréhension des sujets. Les domaines du PMP sont les personnes, les processus et l'environnement de l'entreprise. L'achèvement du cours et la réussite de l'examen signifient qu'une personne possède la connaissance des processus, l'expérience et la formation nécessaires pour mettre en pratique les principes et les normes prescrits par le Project Management Institute (PMI).

Durée : 6h d'e-learning

Langue : français



TESTER

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE : PROJECT MANAGEMENT READY CERTIFICATION

S'entraîner

Les tests pratiques Project Management Institute sont alignés sur les objectifs de l'examen Project Management Institute : Project Management Ready.

Les tests pratiques sont des évaluations basées sur la performance qui permettent aux candidats de se familiariser avec l'environnement de test et de gagner en confiance avant le jour de l'examen. Ils préparent les candidats à l'examen Project Management Institute : Project Management Ready.

Langues : français, anglais