# Programme

## Intuit Certifications : Intuit Certified Bookkeeping Professional

# CERTIFIER

# INTUIT CERTIFIED BOOKKEEPING PROFESSIONAL

## Les objectifs de la certification

L'examen Intuit Certified Bookkeeping Professional permet aux candidats de valider leurs compétences dans la comptabilité. La certification prouve la maîtrise des principes fondamentaux de :

- la gestion des notions de base en comptabilité ;
- la gestion de la comptabilité des actifs et des transactions de ventes ;
- la gestion de la comptabilité des passifs, des capitaux propres et des transactions d'achat ;
- la réalisation de rapprochements comptables et d'états financiers.

**Durée :** 50 minutes d'examen

**Langue :** anglais

# INTUIT CERTIFIED BOOKKEEPING PROFESSIONAL

Les objectifs de la certification

## 1. GÉRER LES NOTIONS DE BASE EN COMPTABILITÉ

- **Définir la comptabilité et les concepts sous-jacents à la mesure comptable**
  - Expliquer les responsabilités éthiques des comptables
  - Expliquer l'équation comptable
  - Décrire l'objectif et le contenu du bilan, du tableau des capitaux propres, du compte de résultat et du tableau des flux de trésorerie

- **Résumer la méthode de comptabilité en partie double**
  - Définir les termes de la comptabilité en partie double
  - Expliquer le fonctionnement de la comptabilité en partie double dans les logiciels comptables
  - Démontrer une compréhension des comptes en T
  - Lire et interpréter le journal des transactions et le grand livre dans les logiciels comptables

- **Décrire les concepts fondamentaux du cycle comptable**
  - Démontrer une compréhension du cycle comptable
  - Résumer le processus de régularisation
  - Décrire les écritures liées au processus de régularisation
  - Expliquer l'impact des écritures de régularisation sur le résultat net, le bilan et les capitaux propres

- **Résumer les principes comptables**
  - Expliquer les principales hypothèses de la comptabilité financière, de la présentation des rapports financiers et des événements déclencheurs de transactions de mesure
  - Déterminer si une transaction doit être enregistrée en tant que revenu ou dépense
  - Comparer et contraster la comptabilité d'exercice et la comptabilité de caisse

# INTUIT CERTIFIED BOOKKEEPING PROFESSIONAL

Les objectifs de la certification

## 2. MAÎTRISER LA COMPTABILITÉ DES ACTIFS ET DES TRANSACTIONS DE VENTE

- **Résumer les actifs et les transactions de vente**
  - Définir les actifs et identifier le solde naturel des comptes
  - Différencier les actifs courants et les actifs à long terme
  - Identifier les états financiers sur lesquels apparaissent les actifs
  - Expliquer la comptabilisation des ventes, des comptes clients et des encaissements
  - Identifier les autres créances et les comptes irrécouvrables

- **Décrire l'importance des stocks de marchandises**
  - Identifier et définir les stocks de marchandises
  - Appliquer les méthodes d'évaluation des stocks
  - Décrire quand et comment ajuster le solde des stocks

- **Définir les concepts et la terminologie de la dépréciation**
  - Décrire les principes relatifs à la durée de vie et à la dépréciation
  - Identifier comment la charge d'amortissement est présentée dans les comptes de résultat

- **Décrire l'effet des actifs et des transactions de ventes sur l'équation comptable**
  - Décrire l'effet des transactions de vente sur l'équation comptable
  - Décrire l'effet des stocks de marchandises sur l'équation comptable
  - Décrire l'effet des écritures courantes et des immobilisations corporelles sur l'équation comptable
  - Décrire l'effet d'autres transactions d'actifs sur l'équation comptable

# INTUIT CERTIFIED BOOKKEEPING PROFESSIONAL

Les objectifs de la certification

## 3. GÉRER LA COMPTABILITÉ DES PASSIFS, DES CAPITAUX PROPRES ET DES TRANSACTIONS D'ACHAT

- **Résumer les passifs et les transactions d'achat**
  - Définir les passifs et identifier le solde naturel des comptes
  - Différencier les passifs courants et les passifs à long terme
  - Identifier les états financiers sur lesquels apparaissent les passifs
  - Expliquer la comptabilisation des achats, des comptes fournisseurs et des paiements en espèces
  - Identifier les autres passifs

- **Décrire les transactions de paie de base**
  - Définir les termes de base de la comptabilité de la paie
  - Expliquer la comptabilisation de la paie
  - Expliquer les formulaires de déclaration d'impôts sur les salaires

- **Comparer et contraster les différents types de capitaux propres**
  - Identifier les types de comptes de capitaux propres
  - Expliquer la relation entre les capitaux propres et le compte de résultat

- **Décrire l'effet des passifs, des capitaux propres et des transactions d'achat sur l'équation comptable**
  - Décrire l'effet des transactions d'achat sur l'équation comptable
  - Décrire l'effet des transactions de paie sur l'équation comptable
  - Décrire l'effet des transactions de capitaux propres sur l'équation comptable
  - Décrire l'effet d'autres transactions de passifs sur l'équation comptable

# INTUIT CERTIFIED BOOKKEEPING PROFESSIONAL

Les objectifs de la certification

## 4. RÉALISER DES RAPPROCHEMENTS COMPTABLES ET DES ÉTATS FINANCIERS

- **Décrire l'objectif et le processus des rapprochements de comptes**
  - Définir les concepts de rapprochement
  - Identifier les comptes qui sont généralement rapprochés
  - Identifier les types de documentation source utilisés pour les rapprochements

- **Décrire le processus de rapprochement bancaire**
  - Préparer un rapprochement bancaire
  - Effectuer le rapprochement des comptes bancaires
  - Expliquer les éléments de rapprochement bancaire

- **Décrire le processus de rapprochement bancaire**
  - Lire et comprendre les bilans
  - Lire et comprendre les comptes de résultat comparatifs
  - Lire et comprendre les rapports budgétaires par rapport aux rapports réels
  - Analyser le coût des biens vendus et les revenus comparatifs
  - Comparer les comptes de résultat mensuels pour identifier d'éventuels problèmes

# APPRENDRE

# INTUIT CERTIFIED BOOKKEEPING PROFESSIONAL

E-learning

Le cours Certified Bookkeeping Professional de LearnKey consolide la connaissance et la compréhension des principes comptables et de tenue de livres. Il guide les apprenants à travers les bases de la comptabilité : méthode en partie double, comptes en T et cycle comptable. Ils apprennent également à comptabiliser les actifs, les opérations de vente, les passifs, les capitaux propres et les opérations d'achat, ainsi qu'à rapprocher les comptes et à lire et analyser les états financiers. Les notions enseignées préparent à passer et réussir l'examen Intuit Certified Bookkeeping Professional et améliorent l'employabilité sur tout poste exigeant des compétences en tenue de livres. Un certificat de réussite est délivré à partir de 80 % de bonnes réponses à toutes les évaluations de fin de domaine ; un badge à partir de 90 %. Le cours couvre :

- la gestion des notions de base en comptabilité ;
- la gestion de la comptabilité des actifs et des transactions de ventes ;
- la gestion de la comptabilité des passifs, des capitaux propres et des transactions d'achat ;
- la réalisation de rapprochements comptables et d'états financiers.

Ce cours est valable pendant un an en ligne sauf indication contraire, et est limité à l'utilisation par une seule personne.
Les licences deviendront inactives si elles sont utilisées par plusieurs personnes.

**Durée :** 6h47 d'e-learning

**Langue :** anglais

# TESTER

# INTUIT CERTIFIED BOOKKEEPING PROFESSIONAL

## S’entraîner

Les tests pratiques Certified Bookkeeping Professional sont alignés sur les objectifs de l'examen Intuit Certified Bookkeeping Professional.

Les tests pratiques sont des évaluations basées sur la performance qui permettent aux candidats de se familiariser avec l'environnement de test et de gagner en confiance avant le jour de l'examen. Ils préparent les candidats à l'examen Intuit Certified Bookkeeping Professional.

Les candidats réussissant l'examen auront des compétences fondamentales en tenue de livres.

**Inclus :**

- 2 examens blancs

**Langue :** anglais